



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Sexta-feira, 29 de maio de 2026

Ano VIII | Edição nº 1578

Página 1 de 3

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	2
Termo de Desistência	2
Convocação	2
Licitações e Contratos	2
Homologação / Adjudicação	2
Extrato	3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho

CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho

CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Saltinho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.saltinho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Sexta-feira, 29 de maio de 2026

Ano VIII | Edição nº 1578

Página 2 de 3

PODER EXECUTIVO

Concursos Públicos/Processos Seletivos

Termo de Desistência

CONCURSO PÚBLICO 002/2023

Lista de Desistentes às Vagas de Professor(as) com carga horária de (180 horas mensais).

Tornamos público a lista de **Desistentes do Concurso Público 002/2023**, referente ao **Emprego de Professor(a)** efetivo.

Classificação	Nome	Convocação publicada no Diário Oficial de Saltinho
46º	TAIS BA DA SILVA CAPARELI	26/05/2026

Saltinho, 29 de maio de 2026.

Daiane Cristina Menochelli Rigazzo
Assessora do Departamento Administrativo
Divisão de Recursos Humanos

Convocação

CONCURSO PÚBLICO

CONVOCAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Prefeitura do Município de Saltinho **CONVOCA**, referente contratação através de **CONCURSO PÚBLICO 002/2023**, ao emprego que foi devidamente aprovado(a) à vaga **EFETIVA** de **PROFESSOR(A) DE ED. INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUND I (180 horas mensais)**. Só será contratado após a realização do exame admissional e deverá se apresentar à Avenida Sete de Setembro nº1733, Centro, Saltinho/SP, no horário das 08:00 às 10:00 e das 13:00 às 16:00hrs para entrega dos documentos, abaixo relacionados, na **Divisão de Recursos Humanos**. Em caso de **DESISTÊNCIA**, deverá ser enviado no e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br Termo de Desistência da vaga. O Prazo para manifestação de interesse à vaga é até dia **03/06/2026**.

Documentos originais e cópias xerográficas:

- ▶a) RG Documento de Identidade;
- ▶b) CPF cadastro de Pessoa Física;
- ▶c) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- ▶d) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ▶e) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos de idade;
- ▶f) Comprovante de Escolaridade (Diploma) e anuidade quitada;
- ▶g) Cartão Pis/Pasep;
- ▶h) Quitação do serviço militar (masculino);
- ▶i) Comprovante de Endereço com número do CEP;
- ▶j) Atestado de Antecedentes Criminais da Comarca de São Paulo e da Comarca de Saltinho;
- ▶k) Certidão de Vacinação de filhos menores de 06 anos de idade;
- ▶l) Carteira de Nacional de Habilitação;
- ▶m) 01 foto 3x4 recente;

- ▶n) Carteira de trabalho (atual e anteriores);
- ▶o) Declaração de não ocupar emprego público e remunerado, exceto os acúmulos permitidos pela Lei;
- ▶p) Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (somente se o cargo ou emprego anterior foi público);
- ▶q) Reservista ou Atestado de desobrigação após os 45 anos;
- ▶r) Comprovante de filhos incapazes;
- ▶s) Certidão de Vacinação;
- ▶t) CPF de todos os dependentes e cônjuge

O não cumprimento dos requisitos acarretará na perda do direito à vaga. O local e horário de trabalho será determinado pela administração, o direito a posse ao emprego se dará através de Portaria de nomeação.

O não comparecimento dentro desse prazo, será considerado por esta Prefeitura como desistência do emprego ao qual o(a) candidato(a) fora aprovado (a). Solicitamos que se houver desistência que faça contato com a Prefeitura para assinar o termo de desistência e dessa maneira, a Prefeitura faça a imediata convocação do (a) candidato(a) subsequente ao(à) desistente, da lista de aprovados publicada no Mural do Departamento Administrativo desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial do Município de Saltinho.

48ª SARA APARECIDA PRADO DA ROCHA

Saltinho, 29 de maio de 2026

MARCELO MONTEBELLO
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Licitações e Contratos

Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026 - PROCESSO Nº 293/2026

A Prefeitura do Município de Saltinho, Estado de São Paulo, através do Pregoeiro e da Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 1.832/2025, torna público o resultado do processo em epígrafe.

Objeto: Contratação de pessoa jurídica devidamente constituída na forma da Lei e que possua CNAE - Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: prestação de serviços de assessoria técnica e pedagógica para o projeto "Solução de Robótica Educacional", com fornecimento de material paradidático para professores e alunos do ensino fundamental das unidades escolares, conforme especificações constantes do "Anexo I - Termo de Referência".

Vencedora:



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Sexta-feira, 29 de maio de 2026

Ano VIII | Edição nº 1578

Página 3 de 3

Item	SIM INOVA TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS EIRELI CNPJ: 28.046.461/0001-14 R CAROLINA BORGHI, 151 SALA 03 - JARDIM SANTA ROSALIA, SOROCABA/SP, CEP: 18.090-080 - Telefone: (15) 3229-2799	Valor Total R\$
1	Proposta para todos os itens	233.870,00

HOMOLOGO e ADJUDICO o resultado proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Processo acima mencionado, em favor da empresa vencedora epigrafada.

Saltinho/SP, 28 de maio de 2026.

HÉLIO FRANZOL BERNARDINO
Prefeito Municipal

Extrato

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EXTRATO DE RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que o Município de Saltinho celebrou Termo de Renovação/Prorrogação Contratual, nos moldes do que abaixo se resumem:

DO CONTRATO ORIGINAL:

CONTRATADA: Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP.

OBJETO: Objetivando a prestação de serviços contínuos de publicidade legal de todos os atos de interesse da CONTRATANTE, nos respectivos cadernos do Diário Oficial do Estado.

DATA DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 30 de maio de 2023.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 20.000,00.

LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação.

CONTRATO PRODESP: PD023892.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 3729/2023.

DO TERMO DE RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL 01/2026:

DATA: 29 de maio de 2026.

PRAZO CONTRATUAL: Até 29 de maio de 2027.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 20.000,00.

Saltinho, 29 de maio de 2026.

Marcelo Montebello

- Diretor do Departamento Administrativo -