



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

www.saltinho.sp.gov.br | www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Terça-feira, 11 de agosto de 2026

Ano VIII | Edição nº 1624

Página 1 de 4

SUMÁRIO

Poder Executivo	2
Licitações e Contratos	2
Extrato	2
Homologação / Adjudicação	2
Concursos Públicos/Processos Seletivos	2
Convocação	3

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Saltinho, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Saltinho poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.saltinho.sp.gov.br
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Saltinho

CNPJ 66.831.959/0001-87
Avenida Sete de Setembro, 1733
Telefone: (19) 3439-7800
Site: www.saltinho.sp.gov.br
Diário: www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho

Câmara Municipal de Saltinho

CNPJ 01.637.738/0001-27
Avenida Sete de Setembro, 1711
Telefone: (19) 3439-1707 | (19) 3439-1178
Site: www.camarasaltinho.sp.gov.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Saltinho garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.saltinho.sp.gov.br

Compilado e também disponível em www.imprensaoficialmunicipal.com.br/saltinho



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Terça-feira, 11 de agosto de 2026

Ano VIII | Edição nº 1624

Página 2 de 4

PODER EXECUTIVO

Licitações e Contratos

Extrato

Extrato do Contrato 52/2026 - Processo Administrativo 504/2026

O Departamento de Administrativo torna público para o conhecimento de interessados que houve a celebração do Contrato 52/2026, originado pelo Pregão Eletrônico Nº 22/2026. Contratante: Município de Saltinho. Contratada: Eduardo Barbosa Refrigeração Ltda. Objeto: prestação de serviços regulares, mensais (limpeza de telas e carcaças, verificação de capacitores e amperagens, verificação de ruídos, check list por aparelho), semestrais (higienização completa com desmontagem e lavagem dos aparelhos) e contínuos de manutenção preventiva e corretiva das instalações, dos equipamentos e demais componentes dos sistemas de climatização predial (ar condicionado split, piso teto, janela e cortina de ar), incluindo fornecimento dos insumos necessários, em todas as unidades administrativas desta municipalidade, respeitando as necessidades e o interesse público, conforme termo de referência. Valor Global: R\$ 35.208,30 (agosto/2026 a dezembro/2026). Prazo contratual: até 31/12/2026, com possibilidade de renovação/prorrogação.

Prefeitura do Município de Saltinho/SP, em 10 de agosto de 2026.

Marcelo Montebello
Diretor Administrativo
Portaria 1.804/2025

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho firmou Ata de Registro de Preços, nos moldes do que abaixo se resume:

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 30/2026.

OBJETO: registro de preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica devidamente constituída na forma da Lei e que possua CNAE - Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: aquisição de água mineral e de GLP - Gás Liquefeito de Petróleo devidamente envasados, de primeira qualidade, por fornecimento parcelado e a pedido, respeitando as necessidades e o interesse público, para atender o serviço de copa das unidades administrativas e ao preparo das refeições servidas no programa municipal de alimentação escolar, conforme termo de referência.

DATA DA CELEBRAÇÃO DA ATA: 10 de agosto de 2026.

PRAZO: até 01 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 666/2026.

DETENTORAS:

A) Ata de Registro de Preço 90/2026

Item	JULIO CESAR DA SILVA JUNIOR - ME - CNPJ: 10.632.898/0001-74 R SAO VICENTE DE PAULO, 576 - CAMBARA, RIO DAS PEDRAS - SP, CEP: 13390-000 Telefone: (19) 3493-3399	Valor Total R\$
1	Descrição do Lote Lote 01 - Água Mineral	63.290,00
	Descrição do Produto/Serviço Marca	Quantidade
	Total do Proponente	Valor Total R\$ 63.290,00

B) Ata de Registro de Preço 91/2026

Item	SOROGAS COMERCIO DE GAS LTDA - CNPJ: 40.377.379/0001-78 AV DOUTOR ARTUR BERNARDES, 1179 - VILA GABRIEL, SOROCABA - SP, CEP: 18081-000 Telefone: (11) 5039-6455	Valor Total R\$
2	Descrição do Lote Lote 02 - Gás Liquefeito de Petróleo - GLP	40.800,00
	Descrição do Produto/Serviço Marca	Quantidade
	Total do Proponente	Valor Total R\$ 40.800,00

Saltinho, 10 de agosto de 2026.

Marcelo Montebello
- Diretor Administrativo -

Homologação / Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026 - PROCESSO Nº 618/2026

A Prefeitura do Município de Saltinho, Estado de São Paulo, através do Pregoeiro e da Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 1.832/2025, torna público o resultado do processo em epígrafe.

Objeto: Contratação de pessoa jurídica devidamente constituída na forma da Lei e que possua CNAE - Código e Descrição das Atividades Econômicas compatível com o seguinte objeto: prestação de serviços de controle regular, contínuo e sistemático de pragas urbanas (desinsetização, desratização, limpeza e desinfecção de reservatórios de água potável), com fornecimento de insumos, mão de obra, equipamentos e veículos necessários, conforme especificações constantes do "Anexo I - Termo de Referência".

Vencedora:

Item	JNL - CONTROLE DE PRAGAS LTDA - CNPJ: 17.851.000/0001-06 RUA GUILHERME BANNITZ NETTO (LOTEAMENTO ALPHANORTH IND, 49 - GUAMIUM, PIRACICABA - SP, CEP: 13413-040 Telefone: (19) 3434-9651	Valor Total R\$
1	Proposta para todos os itens	72.900,00

HOMOLOGO e ADJUDICO o resultado proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Processo acima mencionado, em favor da empresa vencedora epigrafada.

Saltinho/SP, 10 de agosto de 2026.

HÉLIO FRANZOL BERNARDINO
Prefeito Municipal

Concursos Públicos/Processos Seletivos



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Terça-feira, 11 de agosto de 2026

Ano VIII | Edição nº 1624

Página 3 de 4

Convocação

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Saltinho**, sito à Avenida Sete de setembro nº 1733 - Centro Saltinho/SP, até dia **17/08/2026**, no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2026 de Estágio**, que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando;
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br;
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência;

- 1 cópia do RG;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia do comprovante de endereço;
- 1 cópia carteira de vacinação;
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente;

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento;

- 1 foto 3x4 recente.

ENSINO SUPERIOR - ARTES VISUAIS (LICENCIATURA)

1º SANDER REGE LÍCIO LOURENÇO

Saltinho, 11 de agosto de 2026.

Daiane Cristina Menochelli Rigazzo

Assessora do Departamento Administrativo

Divisão de Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Saltinho**, sito à Avenida Sete de setembro nº 1733 - Centro Saltinho/SP, até dia **17/08/2026**, no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2026 de Estágio**, que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando;
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br;
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência;

- 1 cópia do RG;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia do comprovante de endereço;
- 1 cópia carteira de vacinação;
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente;

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento;

- 1 foto 3x4 recente.
ENSINO SUPERIOR - EDUCAÇÃO FÍSICA
(BACHARELADO)

1º THAINÁ MARQUES MOTA

Saltinho, 11 de agosto de 2026.

Daiane Cristina Menochelli Rigazzo

Assessora do Departamento Administrativo

Divisão de Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Saltinho**, sito à Avenida Sete de setembro nº 1733 - Centro Saltinho/SP, até dia **17/08/2026**, no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2026 de Estágio**, que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando;
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br;
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência;

- 1 cópia do RG;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia do comprovante de endereço;
- 1 cópia carteira de vacinação;
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente;

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento;

- 1 foto 3x4 recente.

ENSINO SUPERIOR - EDUCAÇÃO FÍSICA
(LICENCIATURA)

1º JEAN ALVES DE MARCHI

Saltinho, 11 de agosto de 2026.

Daiane Cristina Menochelli Rigazzo

Assessora do Departamento Administrativo

Divisão de Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Saltinho**, sito à Avenida Sete de setembro nº 1733 - Centro Saltinho/SP, até dia **17/08/2026**, no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2026 de Estágio**, que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando;
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br;
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Terça-feira, 11 de agosto de 2026

Ano VIII | Edição nº 1624

Página 4 de 4

- 1 cópia do RG;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia do comprovante de endereço;
- 1 cópia carteira de vacinação;
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente;

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento;
- 1 foto 3x4 recente.

ENSINO SUPERIOR – PEDAGOGIA (LICENCIATURA)

1º SARA SOARES NEVES

Saltinho, 11 de agosto de 2026.

Daiane Cristina Menochelli Rigazzo

Assessora do Departamento Administrativo

Divisão de Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Saltinho**, sito à Avenida Sete de setembro nº 1733 - Centro Saltinho/SP, até dia **17/08/2026**, no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2026 de Estágio**, que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando;
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para rh@saltinho.sp.gov.br;
- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência;

- 1 cópia do RG;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia do comprovante de endereço;
- 1 cópia carteira de vacinação;
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente;

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento;
- 1 foto 3x4 recente.

ENSINO MÉDIO

1º HELENA ZAMPAULO

2º DIOGO OTÁVIO DIAS SANTOS

3º LÍVIA TEIXEIRA

Saltinho, 11 de agosto de 2026.

Daiane Cristina Menochelli Rigazzo

Assessora do Departamento Administrativo

Divisão de Recursos Humanos