



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 1 de 12

### PODER EXECUTIVO

#### Licitações e Contratos

#### Errata

**ERRATA:** PROC Nº 023/24 – CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – objeto: **CREDENCIAMENTO de Instituições Financeiras para prestação de serviços de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais através de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), emitido pela municipalidade com código de barras padrão FEBRABAN, por intermédio dos canais de pagamento e prestação de contas por meio de transmissão eletrônica de dados, conforme descrição e especificações neste Edital e seus anexos. No documento Termo de Referencia publicado em apartado : ONDE SE LÊ " ANEXO II TERMO DE REFERENCIA , LEIA-SE: "ANEXO I" TERMO DE REFERENCIA.**



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 2 de 12

### Concursos Públicos/Processos Seletivos

### Portaria de Convocação



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

### 41.ª PORTARIA DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá, Estado de São Paulo, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público 02/2021, aberto através do Edital nº 002/2021 para a contratação do cargo de **ASSISTENTE SOCIAL – DAS, ATENDENTE DE SERVIÇOS e MERENDEIRA** a fim de realizar os exames médicos, bem como apresentar a documentação nos termos do que dispõe o Edital do Concurso Público 02/2021 – itens 13.5 e 13.5.1, conforme especifica:

I – O(s) candidato abaixo relacionado(s) deverão comparecer impreterivelmente até o dia **17/09/2024 das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 16:00 horas**, diretamente na **MEDICINA DO TRABALHO**, sito à Avenida São Paulo, nº. 3.324 – 1º andar, Jardim Samoa, Mongaguá/SP munido de carteira de identidade (RG) com foto ou Carteira de Motorista, a fim retirar **relação de exames médicos**:

#### ASSISTENTE SOCIAL - DAS

16	IZABEL GOMES SOLANI	156333570
----	---------------------	-----------

#### ATENDENTE DE SERVIÇOS

100	DENISE SILVA DE PAULA DOS REIS	263035232
101	THAMIRIS DINIZ PEDROSO DA LUZ GOMES	300184815
102	MAIARA SILVA MARTINS DA MATA	670565337
103	NICOLI NASCIMENTO DE MORAIS	592701189
104	LAIS PARDINHO COELHO SANTOS	628090250

#### MERENDEIRA

159	DOUGLAS RUBBO GOUVEIA	43853475
160	MARIA DE FÁTIMA PEREIRA CARLOS	300189436
161	RENATA ROCHA KIMURA	89594146
162	SHIRLEY GONÇALVES MARQUES	453351281
163	POLIANE BALBINO DE SOUZA	656522835

ii. O(s) candidato(s) aos cargos mencionados acima, deverá(ão) comparecer impreterivelmente na data de **26/09/2024 as 13:00 horas** diretamente na **SETOR MEDICINA DO TRABALHO**, sito à Avenida São Paulo, nº. 3.324 – 1º andar, Jardim Samoa, Mongaguá/SP munido de carteira de identidade (RG) com foto ou Carteira de Motorista, a fim de realizar avaliação pelo médico da Medicina do Trabalho, munido dos resultados dos exames exigidos.

iii. O(s) candidato(s) aos cargos mencionados acima, deverá(ão) comparecer impreterivelmente na data de **27/09/2024, das 9h às 12h e das 13h às 16h** diretamente no **DEPARTAMENTO PESSOAL**, sito à Avenida Getúlio Vargas, nº. 67 – Térreo, Centro, Mongaguá/SP, para apresentação de cópias e originais da documentação relacionada no Edital de Abertura do Concurso Público nº 002/2021 – itens 13.5 e 13.5.1, conforme especificado abaixo:

#### PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

AVENIDA GETULIO VARGAS, 67 – CENTRO – MONGAGUÁ – SP – CEP: 11730-000

FONE: (13) 3445-3029/3445-3039 – email: [dp@mongagua.sp.gov.br](mailto:dp@mongagua.sp.gov.br) – site: [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 3 de 12



### PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (as cópias devem ser das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil;
  - b) Certidão de Nascimento (quando solteiro) ou Casamento (quando casado);
  - c) Título de Eleitor;
  - d) Certidão de quitação eleitoral emitida por meio do site [www.tre.sp.gov.br](http://www.tre.sp.gov.br);
  - e) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, quando do sexo masculino;
  - f) Cédula de Identidade – RG ou Registro nacional de estrangeiro RNE, para os candidatos naturalizados;
  - g) 2 (duas) fotos 3x4 recentes, coloridas e com o fundo branco;
  - h) Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro;
  - i) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - j) Comprovante de Residência (com data de até 3 meses da data da apresentação);
  - k) Comprovações de escolaridade requeridos pelo Cargo público;
  - l) Comprovante do Registro e de regularidade junto ao órgão de fiscalização profissional (Ex.: CRA, OAB, CREA etc.), se exigido pelo Cargo público;
  - m) Certidão de Nascimento e CPF Cadastro de Pessoa Física dos filhos menores de 21 anos, quando possuir; Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 5 anos;
  - n) Certidão negativa de Distribuições/ Antecedentes Criminais (dos últimos 5 anos) com data de emissão de até 60 (sessenta) dias da apresentação;
  - o) Certidão expedida pelo órgão competente, se o candidato for/foi servidor público, afirmando que não sofreu qualquer penalidade no desempenho do serviço público, em caso de acúmulo de cargos apresentar carga horária e jornada semanal;
  - p) Laudo Médico, para o caso de inscrito com opção para vaga de portador de deficiência;
  - q) Original dos títulos enviados para fins de pontuação da prova de títulos, para a devida conferência; e outros documentos/ declarações necessárias.
  - r) Cópia da Carteira de Vacinação contendo a 1.<sup>a</sup> e 2.<sup>o</sup> doses da vacina COVID.
- 13.5.1. No ato da contratação, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.
- s) Conta Santander, se tiver.
- iii. Os exames médicos deverão ser realizados às custas dos convocados.

**O não comparecimento ou a não apresentação da documentação exigida nas datas previstas gerará para o(s) candidato(s) a perda do direito à posse e nomeação.**

**Mongaguá, de 11 de SETEMBRO de 2024.  
Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá.**

**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ**  
DEPARTAMENTO DE PESSOAL  
AVENIDA GETULIO VARGAS, 67 – CENTRO – MONGAGUÁ – SP – CEP: 11730-000  
FONE: (13) 3445-3029/3445-3039 – email: [dp@mongagua.sp.gov.br](mailto:dp@mongagua.sp.gov.br) – site: [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 4 de 12

### Edital



## Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo

Departamento Pessoal

### EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024

#### GUARDA-VIDAS TEMPORÁRIO – GVT

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ, por meio da Comissão de Processo Seletivo nomeada pela Portaria nº 650/2024, nos termos da Legislação vigente, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado objetivando contratação por **TEMPO DETERMINADO**, para as funções transitórias de **GUARDA VIDAS TEMPORÁRIO**, nos termos do art. 16, IX, da Lei Complementar Municipal 80/2023. Os candidatos habilitados no Processo Seletivo submeter-se-ão ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, promulgado pela Lei Complementar Municipal 80/2023, durante toda a vigência de seu vínculo funcional.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo de que trata o presente Edital tem a finalidade de prover referida função transitória, por meio de avaliação por provas práticas e teóricas;

1.2. Função, número de vagas, carga horária e escolaridade exigida:

FUNÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO R\$	PRÉ-REQUISITO / ESCOLARIDADE
Guarda Vidas Temporário	*30	40 horas Semanais	R\$2.100,00	Ensino Fundamental Completo (1º Grau); Aprovação no curso de Guarda Vidas Temporário, a ser ministrado pelo Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.

\* Dada a natureza exclusivamente operacional das funções exigidas, que envolvem pronto socorro a banhistas em situação de risco em ambientes não monitorados, a reserva de vagas para PNEs não é compatível com o presente processo seletivo.

#### 2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, estar em dia com as obrigações perante a receita federal;

2.2. Ter, na data da admissão, idade mínima de 18 anos completos;

2.3. Quando do sexo masculino, estar quite com as obrigações do Serviço Militar;

2.4. Estar quite com as obrigações eleitorais;

2.5. Ter capacidade física e mental para o exercício das funções exigidas;

2.6. Ter formação escolar mínima correspondente ao ensino fundamental (1º Grau) completo, devidamente comprovada;

2.7. Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988;

2.8. Encontrar-se imunizado contra a COVID-19, ciente da exigência de comprovante para realização das provas;

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getúlio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br

Fone:(13) 3445-3029 / 3039



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo  
Departamento Pessoal

- 2.9.** Não ter sido parte em contrato de trabalho ou vínculo administrativo-funcional rescindido por este Município, por falta disciplinar;
- 2.10.** Não possuir quaisquer antecedentes e/ou registros criminais, situação que será comprovada através da apresentação de certidões expedidas pelos órgãos policiais e judiciários, estaduais e federais, sem prejuízo da investigação social, a ser realizada pelo Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, a fim de verificar se o candidato possui idoneidade para a função de Guarda-Vidas Temporário.
- 2.11.** Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização do processo seletivo, acarretarão a eliminação do candidato do processo seletivo, importando em anulação da inscrição e dos demais atos praticados.

### 3. INSCRIÇÕES

- 3.1.** As inscrições serão recebidas no período de **12 setembro de 2024 a 04 DE outubro de 2024**, na Avenida Governador Mário Covas Jr., nº 7683 - Bairro Itaóca, das 8:00 às 18:00 horas;
- 3.2.** Não serão aceitas inscrições fora do período mencionado acima. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será a mesma cancelada;
- 3.3.** O candidato deverá apresentar no ato da inscrição documento de identidade original, com foto;
- 3.4.** As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Prefeitura o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que preenchê-la com dados incorretos ou com rasuras, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente;
- 3.5.** A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração específica devidamente registrada em cartório com firma reconhecida e cópia do documento de identidade do procurador;
- 3.6.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento da presente instrução e seu compromisso em aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este edital e legislação pertinente;
- 3.7.** Nenhum documento poderá ser apresentado após a inscrição do candidato.

### 4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1.** O processo seletivo será realizado em etapa única mediante aplicação de duas provas:
- 4.1.1.** A primeira prova será realizada no dia **08 de outubro de 2024**, às 08:00 horas da manhã, na Piscina Municipal, situada à Av. Monteiro Lobato, 2996 – Vila Atlântica – Mongaguá/SP, onde os candidatos serão submetidos ao seguinte teste:
- 4.1.1.1.** Nadar 200 (duzentos) metros em piscina, no estilo *crawl*, devendo completar o percurso de 200 (duzentos) metros em até 06 (seis) minutos, onde o candidato que atingir tempo até 00:03:30 pontuará nota 10, sendo descontado 0,02 para cada segundo acrescentado ao tempo de 00:03:30. Caso o candidato ultrapasse o tempo máximo de 6(seis) minutos, será eliminado do processo seletivo – prova classificatória e eliminatória, conforme tabela abaixo:

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá  
CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getulio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

Site: www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br PABX (13) 3445-3000



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo  
Departamento Pessoal

TEMPO	NOTA
00:03:30	10,00
00:03:45	9,70
00:04:00	9,40
00:04:15	9,10
00:04:30	8,80
00:04:45	8,50
00:05:00	8,20
00:05:15	7,90
00:05:30	7,60
00:05:45	7,30
00:06:00	7,00
> 00:06:00	ELIMINADO

**4.1.1.2.** A segunda prova será realizada também no dia **08 de outubro de 2024**, às 11:00 horas da manhã ou assim que encerrada a primeira prova do processo seletivo, na praia, no seguinte local: Av. Mário Covas Jr. nº 4001 – Posto II dos Bombeiros – Bairro Vera Cruz –Mongaguá/SP, e consistirá de um teste de resistência física, onde os candidatos deverão correr/andar na areia por 1.000m (mil metros) em até 8 (oito) minutos – prova eliminatória;

**4.1.2.** No caso de ocorrerem impedimentos, sobretudo por condições climáticas, as provas de seleção poderão ter as datas adiadas, bem como os horários e locais alterados, a critério da divulgação de nova data.

### 5. DAS PROVAS DE NATAÇÃO E CORRIDA:

**5.1.** Os candidatos deverão comparecer ao local das provas, munidos de calção de banho (homens) e maiôs (mulheres), óculos e touca de natação, para a prova de natação e roupas adequadas para a prova de corrida;

**5.2.** Deverão comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos e apresentar Cédula de Identidade original e atestado médico que comprove aptidão para esforço físico;

**5.3.** Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

**5.4.** Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos;

**5.5.** Será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

**5.5.1.** apresentar-se após o horário estabelecido para o início das provas;

**5.5.2.** não apresentar um dos documentos exigidos;

**5.5.3.** não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado.

**5.6** Esses testes físicos serão eliminatórios/classificatório, obedecidas as regras de tempo, onde os candidatos serão habilitados a frequentar o curso de formação de Guarda Vidas temporários, no dobro do número de vagas disponibilizadas neste edital.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá  
CNPJ 46.578.506/0001-83  
Avenida Getúlio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000  
www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br  
Fone: (13) 3445-3029 / 3039



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo  
Departamento Pessoal

#### 6. DO CURSO DE FORMAÇÃO

6.1. Após a conclusão das provas iniciais de seleção e definidas as classificações, os habilitados serão submetidos ao curso de formação de Guarda-Vidas temporário, que também terá provas de classificação, habilitando, no mínimo, o número de vagas estipuladas neste edital;

6.2. O curso seguirá com o seguinte conteúdo programático:

6.2.1. Teoria do Serviço de Guarda-Vidas: Conhecimentos Elementares Sobre o Mar; Conhecimentos Elementares Sobre a PMESP; Aspectos Legais do Serviço de Guarda Vidas; Equipamentos Operacionais e sua utilização;

6.2.2. Prevenção e Salvamento Aquático: Trabalho de Prevenção e Prática de Salvamento;

6.2.3. Técnicas Básicas de Recuperação de Afogados: Fisiologia e Fisiopatologia da Respiração,

Acidentes na Água, Parada Respiratória e Cardíaca;

6.2.4. Educação Física Aplicada: Condicionamento Aeróbico e Anaeróbico, Prática de Alongamento, Flexibilidade e Respiração.

#### 7. DAS PROVAS DURANTE O CURSO DE FORMAÇÃO:

7.1. Prova escrita: composta de questões teóricas, do tipo dissertativas e múltipla escolha, referentes ao conteúdo programático do Curso de Formação e com graduação de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, a ser realizada após a conclusão do curso

7.2. Prova de educação física: consiste em correr 200 (duzentos) metros, nadar 200 (duzentos) metros e correr 200 (duzentos) metros, ininterruptamente, em até 8,5 min. (oito minutos e trinta segundos), sendo graduada a nota mínima (1,0 ponto) para o tempo máximo acima previsto e nota máxima (10 pontos) para o tempo de 04 (quatro) minutos;

7.3. Prova de salvamento com nadadeiras e flutuador: consiste em resgatar uma vítima de afogamento (simulada), aplicando a seqüência técnica dos procedimentos, a saber:

7.3.1. corrida de 50m pela areia e corrida com elevação de membros inferiores na água com soltura do flutuador;

7.3.2. transposição do banco de areia;

7.3.3. colocação de nadadeiras;

7.3.4. transposição da zona de arrebentação e nado de aproximação;

7.3.5. abordagem;

7.3.6. verificação da respiração e procedimentos decorrentes;

7.3.7. colocação do flutuador na vítima;

7.3.8. reboque com proteção das vias aéreas;

7.3.9. arrasto;

7.3.10. posicionamento na areia com análise primária.

7.4. A graduação da nota será feita de acordo com o cumprimento dos dez passos descritos, sendo descontados pontos inteiros ou meio ponto conforme a não execução ou execução parcial de qualquer deles;

7.5. Prova de técnicas básicas de recuperação de afogados: consiste em aplicar os procedimentos técnicos referentes a:

7.5.1. verificação de consciência, respiração e pulso;

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá  
CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getulio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

Site: www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br PABX (13) 3445-3000



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo  
Departamento Pessoal

7.5.2. aplicação de respiração artificial;

7.5.3. aplicação de massagem cardíaca externa e reanimação cardiopulmonar(RCP);

7.5.4. questão oral sobre RCP em bebê;

7.5.5. questão oral sobre RCP em criança.

7.6.A graduação da nota será feita de acordo com o cumprimento dos cinco passos descritos, sendo descontados pontos inteiros ou meio ponto conforme a não execução ou execução parcial de qualquer deles;

7.7. As provas práticas, ao término do Curso de Formação, serão realizadas na praia, onde as condições do mar sejam propícias à realização dos exercícios propostos, nos dias **13 E 14 DE NOVEMBRO DE 2.024**, com início às 08:00 horas.

### 8. CLASSIFICAÇÃO

8.1. A Classificação será feita obtendo-se a média final do curso, composta da somatória das provas: Escrita, educação física, salvamento com nadadeiras e flutuador, técnicas básicas de recuperação de afogados (prova prática), critério disciplinar.

8.2. A graduação da nota será feita de acordo com o cumprimento dos cinco passos descritos, sendo descontados pontos inteiros ou meio ponto conforme a não execução ou execução parcial de qualquer deles.

### 9. CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. Concluído o processo seletivo simplificado, ficará a cargo da Comissão de Processo Seletivo, a ser composta por dois representantes da Prefeitura e por um representante do Corpo de Bombeiros, a aprovação e classificação dos candidatos;

9.2. A nota final dos candidatos habilitados será a média das notas obtidas nas provas teóricas, práticas e do conceito individual, o qual será definido pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo, com base nas anotações efetuadas pelos instrutores e pelo coordenador do Curso de Formação de Guarda-Vidas Temporário, durante o período de formação;

9.3. Em caso de igualdade de nota final, terá preferência para classificação, sucessivamente, o candidato que:

9.3.1. For mais idoso;

9.3.2. Tiver o maior número de filhos ou dependentes.

9.4. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da nota final, não sendo esta menor que 5,0 (cinco), e serão admitidos à função por ordem de classificação, até o máximo de vagas a serem preenchidas;

9.5. O Curso de Formação de Guarda-Vidas Temporário compreenderá o período de **28 DE OUTUBRO A 17 DE NOVEMBRO DE 2.024**.

9.6. A divulgação da relação dos aprovados será publicada no dia **19 DE NOVEMBRO DE 2.024** no site da Prefeitura [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br), no Diário Oficial Municipal e no Quadro de Avisos do Paço Municipal, sito à Av. Getúlio Vargas, 67 –Centro – Mongaguá/SP.

### 10. CONVOCAÇÃO

10.1. As convocações serão feitas através do site [www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br) no Diário Oficial Municipal e serão publicadas no Quadro de Avisos da Prefeitura, situado no Paço Municipal. Os candidatos convocados deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Mongaguá conforme o prazo estabelecido na

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getulio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

[www.mongagua.sp.gov.br](http://www.mongagua.sp.gov.br) – email: [dp@mongagua.sp.gov.br](mailto:dp@mongagua.sp.gov.br)

Fone:(13) 3445-3029 / 3039



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo

Departamento Pessoal

Portaria de Convocação, no Paço Municipal, para a apresentação do exame médico, bem como os seguintes documentos:

- 10.1.1. Carteira de Trabalho e Previdência Social (as cópias devem ser das páginas onde está a foto e o número da --CTPS, bem como da folha de qualificação civil;
- 10.1.2. Certidão de Nascimento (quando solteiro) ou Casamento (quando casado);
- 10.1.3. Título de Eleitor; Certidão de quitação eleitoral emitida por meio do site;
- 10.1.4. Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, quando do sexo masculino;
- 10.1.5. Cédula de Identidade – RG ou RNE;
- 10.1.6. 01 (uma) fotos 3x4 recentes, coloridas e com o fundo branco;
- 10.1.7. Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro;
- 10.1.8. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 10.1.9. Comprovante de Residência (com data de até 3 meses da data da apresentação);
- 10.1.10. Comprovante de vacinação contra a COVID-19, contendo no mínimo 2 doses;
- 10.1.11. Comprovações de escolaridade requeridos em edital;
- 10.1.12. Certidão de Nascimento e CPF do(s) filho(s) menor(es) de 21 anos, quando possuir;
- 10.1.13. Caderneta de Vacinação do(s) filho(s) menor(es) de 5 anos, quando possuir;;
- 10.1.14. Certidão negativa de Distribuições/ Antecedentes Criminais (dos últimos 5 anos) com data de emissão de até 60 (sessenta) dias da apresentação, em caso positivo apresentar Certidão de Objeto e Pé;
- 10.1.15. Declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio; e outras declarações necessárias a critério da **Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá**.
- 10.1.16. Dados bancários (cópia do cartão / extrato com número de conta corrente do banco Santander), caso não tenha será providenciado pelo Departamento De Pessoal;
- 10.2. No ato da admissão, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.
- 10.3. Caso haja necessidade, a **Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá** poderá solicitar outras declarações e documentos complementares.
- 10.4. Não serão aceitos, no ato da admissão, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, e os exigidos no presente Edital, dando então início aos procedimentos de admissão.

### 11. DA ADMISSÃO

- 11.1. A convocação para admissão obedecerá à ordem de classificação, não gerando o fato da classificação direito à contratação, que dependerá da conveniência e necessidade da Administração Pública;
- 11.2. A vigência do vínculo administrativo-funcional dar-se-á pelo período de **10 DE DEZEMBRO DE 2.024 A 09 DE MARÇO DE 2.025**.

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá  
CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getulio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

Site: www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br PABX (13) 3445-3000



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 10 de 12



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo  
Departamento Pessoal

#### 12. REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE

12.1. Não caberá recurso à avaliação procedida. Entretanto, recursos a fatos extraordinários serão admitidos e deverão ser feitos por escrito, dirigidos à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, devidamente fundamentados, constando nome do candidato, endereço e telefone para contato;

12.2. O prazo para interposição de recurso é de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência do fato;

12.3. Este processo seletivo, em caráter urgente, considerando ausência de reserva técnica para atendimento às necessidades transitórias de excepcional interesse público do Município, terá validade de 90 (noventa) dias.

12.4. Findo o prazo a que se refere o item 12.3, os documentos utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação serão eliminados.

#### 13. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. O admitido ficará sujeito à Norma de Conduta do Guarda Vidas Temporário estabelecida pelo Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo;

13.2. Evidenciada a insuficiência de desempenho profissional do contratado, acarretará:

13.2.1. Exoneração imediata, respeitada a legislação vigente;

13.2.2. Impedimento de concorrer em outros processos seletivos simplificados promovidos pelo Município;

13.2.3. O critério de assiduidade será fundamental na avaliação de desempenho do profissional;

13.2.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Mongaguá, 11 de setembro de 2024.

**Márcio Melo Gomes**

**Prefeito da Estância Balneária de Mongaguá/SP**

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getúlio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br

Fone: (13) 3445-3029 / 3039



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 11 de 12



### Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá

Estado de São Paulo  
Departamento Pessoal

#### Edital de Processo Seletivo nº 002/2024

Guarda-Vidas Temporário

**CRONOGRAMA**

Temporada 2024/2025

ETAPAS	DATAS
Publicação do Edital	11/09/2023
Período das Inscrições	12/09/2024 a 04/10/24
Aplicação da 1ª Prova	08/10/2024 – 8h00min
Aplicação da 2ª Prova	08/10/2024 – 11h00min
Curso de Formação	28/10/2024 a 17/11/2024
Provas Práticas	13/11/2024 e 14/11/2024
Publicação Classificação	19/11/2024
Homologação	22/11/2024
Convocação	26/11/2024
Exame Admissional	28/11/2024
Período de Contratação	10/12/2024 a 09/03/2025

Prefeitura da Estância Balneária de Mongaguá  
CNPJ 46.578.506/0001-83

Avenida Getulio Vargas, 67 – Centro – Mongaguá – SP. CEP 11730-000

Site: www.mongagua.sp.gov.br – email: dp@mongagua.sp.gov.br PABX (13) 3445-3000



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ

www.mongagua.sp.gov.br - Conforme Lei Municipal nº 2.865, de 27 de junho de 2017



Quarta-feira, 11 de setembro de 2024

Ano VIII | Edição nº 1707

Página 12 de 12

### Conselhos Municipais

#### Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR



### Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - CMDR



#### PAUTA DA 87ª REUNIÃO ORDINÁRIA

11/09/2024 – 14:00

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Mongaguá - CMDR, a pedido da Presidente, conforme a Lei Municipal nº 2305/2009 que reorganizou o CMDR, no uso de suas atribuições que lhe confere, **CONVOCA** todos Conselheiros Titulares, Suplentes e colaboradores, e **convida** a população, para a 87ª Reunião Ordinária, às **14h00**, no dia **11 de setembro de 2024** (quarta-feira), na modalidade presencial e on-line a ser realizada na Casa dos Conselhos, na Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Centro, Mongaguá.

Entrar na reunião Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/71222441837?pwd=Y1hlcXNrbVMxM3pUdVNmMnA5SmlBZz09>

ID da reunião: 712 2244 1837

Senha de acesso: conselho

#### Assuntos pautados:

1. Leitura e aprovação da Ata da 86ª Reunião Ordinária do CMDR;
2. Relatório do última Ação Social realizado na Regional .
3. Cadastro dos moradores rurais.
4. Utilização das máquinas agrícolas nas propriedades rurais
5. Condições das estradas e acessos às propriedades.
6. Informes gerais

Mongaguá, 10 de setembro de 2024.

**Avelina Jandira de Araujo**

**Vice-presidente**

#### Casa dos Conselhos

Av. Marina, 07 – Salas 01 e 02, Piso superior, Clube Itapoan – Centro, Mongaguá/SP

Tel/Whatsapp: (13) 3507-5746 - Email: [casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br](mailto:casadosconselhos@mongagua.sp.gov.br)

1 de 1